

REGULAMIN KONKURSU **ELEVATE STARTUP CONTEST**

Konkurs towarzyszący wydarzeniu: Elevate Health & Longevity Summit Poland 2026

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**” określa zasady i warunki konkursu pod nazwą „Elevate Startup Contest” zwanego dalej „**Konkursem**”.
2. Organizatorem Konkursu jest spółka pod firmą: Elevate spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 86/410, 00-682 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001216329, NIP: 7011296479, REGON: 543809379, o kapitale zakładowym 50.000,00 zł, zwana dalej „**Organizatorem**”.
3. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Konkurs towarzyszy konferencji Elevate Health & Longevity Summit Poland 2026, zwanej dalej „**Wydarzeniem**”, odbywającej się w dniach: 28-29 listopada 2026 r. w Warszawie na PGE Narodowym, al. Księcia Józefa Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa.
5. Celem Konkursu jest wyłonienie i wsparcie startupów rozwijających innowacyjne rozwiązania w obszarze longevity, w szczególności wydłużania życia w zdrowiu, profilaktyki, diagnostyki oraz poprawy jakości życia, a także umożliwienie im prezentacji przed ekspertami i nawiązania relacji z mentorami, środowiskiem naukowym, biznesowym i inwestycyjnym.
6. Konkurs ma charakter merytoryczny i opiera się na rywalizacji ocenianej przez Kapitułę Konkursową według kryteriów wskazanych w § 7 Regulaminu. Wynik nie zależy od przypadku, losowania, liczby polubień ani głosowania w mediach społecznościowych. Konkurs nie jest grą losową ani loterią w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych i nie podlega regulacjom zawartym w ww. ustawie i rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
7. Oficjalna strona Konkursu, zwana dalej „**Stroną Konkursu**”, jest dostępna pod adresem: www.startups.elevatesummit.pl. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem zamieszczonego na Stronie Konkursu formularza.
8. Organizator dopuszcza możliwość informowania o Konkursie również na swoich profilach w mediach społecznościowych oraz w innych kanałach komunikacji. Publikacja w tych kanałach nie stanowi zgłoszenia do Konkursu. Organizator informuje, że Konkurs nie jest sponsorowany, popierany, przeprowadzany lub administrowany przez Meta Platforms. Meta Platforms nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania związane z organizacją Konkursu oraz jest zwolniona z wszelkiej odpowiedzialności przez Uczestników Konkursu. Wszelkie pytania, komentarze, skargi lub reklamacje związane z Konkursem powinny być kierowane bezpośrednio do Organizatora.
9. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny. Nie wymaga zakupu biletu na Wydarzenie, dokonania zakupu innych świadczeń, udzielenia zgód marketingowych ani zawarcia umowy inwestycyjnej. Zakres bezpłatnego udziału Finalistów w Wydarzeniu określa § 9 Regulaminu.
10. Organizator odpowiada za organizację i prawidłowe przeprowadzenie Konkursu oraz zapewnienie realizacji nagród. Organizator może korzystać z usług podwykonawców i partnerów, pozostając odpowiedzialnym za wykonanie swoich zobowiązań zgodnie z przepisami prawa.
11. Partnerami Venture Capital Konkursu są następujące podmioty:
 - a) Momentum Capital Partners,
 - b) Aegis Capital,
 - c) YouNick Mint VC,
 - d) NeoFunk VC.

Status partnera nie oznacza obowiązku inwestycji, finansowania lub zawarcia umowy z Uczestnikiem.

12. Regulamin i załączniki udostępniane są na Stronie Konkursu nieodpłatnie w postaci umożliwiającej ich pobranie, utrwalenie i odtworzenie, przed dokonaniem zgłoszenia i przez okres realizacji nagród.

13. Uczestnik przystępując do udziału w Konkursie potwierdza tym samym, że rozumie i akceptuje warunki wskazane w Regulaminie. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralne części i pełni formę umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.
14. Kontakt z Organizatorem jest możliwy:
 - a) pod adresem e-mail: pomoc@elevatesummit.pl
 - b) pod numerem telefonu: +(48) 727 710 139
 - c) adres korespondencyjny Organizatora: wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu.

§ 2 DEFINICJE

O ile nie zdefiniowano danego pojęcia w § 1 Regulaminu, poniższe terminy mają następujące znaczenie:

1. **Uczestnik** – zarejestrowany przedsiębiorca spełniający warunki § 3 Regulaminu, który skutecznie zgłosił udział w Konkursie.
2. **Startup** – przedsiębiorca prowadzący działalność nie dłużej niż 5 lat, rozwijający rozwiązanie mieszczące się w obszarach Konkursu, posiadający działający produkt lub prototyp.
3. **Zgłoszenie** – wypełniony przez Uczestnika formularz zgłoszeniowy wraz z opisem firmy, prezentacją i pozostałymi wymaganymi danymi oraz oświadczeniami, przesłany zgodnie z § 4 Regulaminu.
4. **Kapituła Konkursowa** – grono ekspertów oceniających Zgłoszenia i prezentacje oraz wyłaniających Finalistów i Zwycięzcę na zasadach § 6–8 Regulaminu.
5. **Finalista** – Uczestnik zakwalifikowany do grona 10 startupów zaprezentowanych 28 listopada 2026 r. w trakcie Wydarzenia na jednej ze scen (tj. Medical & Business Stage).
6. **TOP 3** – trzech Finalistów zakwalifikowanych do występów 29 listopada 2026 r. w trakcie Wydarzenia na scenie głównej (tj. Main Stage).
7. **Zwycięzca** – jeden Uczestnik wyłoniony spośród TOP 3 jako zdobywca nagrody głównej.
8. **Reprezentant** – pełnoletnia osoba działająca w imieniu Uczestnika, uprawniona do dokonania Zgłoszenia lub reprezentowania go na danym etapie; jeżeli nie wynika to z właściwego rejestru, umocowanie powinno wynikać z pełnomocnictwa. Reprezentant, jako osoba kontaktowa, może wykonywać czynności organizacyjne w granicach udzielonego upoważnienia.
9. **Materiały Poufne** – informacje i materiały przekazane na potrzeby niepublicznej oceny, objęte ochroną określoną w § 11 Regulaminu.
10. **Materiały Publiczne** – przygotowane do publikacji opisy, nazwa i logo oraz wersje prezentacji przeznaczone do publicznych występów.

§ 3 WARUNKI UCZESTNICTWA I OBSZARY KONKURSU

1. Uczestnikiem może być przedsiębiorca będący osobą fizyczną prowadzącą zarejestrowaną działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną, której przepisy przyznają zdolność prawną; prowadzący działalność we własnym imieniu i wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji w państwie swojej rejestracji.
2. Uczestnik musi łącznie:
 - a) mieć siedzibę, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – zarejestrowane główne miejsce wykonywania działalności, w Polsce albo innym dopuszczonym państwie Europy Środkowo-Wschodniej;
 - b) prowadzić działalność maksymalnie 5 lat licząc na dzień przesłania Zgłoszenia;
 - c) posiadać działający produkt lub prototyp;
 - d) rozwijać rozwiązanie związane z celem Konkursu i co najmniej jednym obszarem wskazanym w § 3 ust. 5 Regulaminu;
 - e) dokonać prawidłowego Zgłoszenia i zaakceptować Regulamin;
 - f) posiadać prawa i uprawnienia niezbędne do przedstawienia rozwiązania i materiałów.
3. Państwami dopuszczonymi poza Polską są: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia oraz Węgry. O kwalifikacji nie decyduje obywatelstwo założycieli ani Reprezentantów. Okres prowadzenia działalności liczy się od daty jej rozpoczęcia ujawnionej w

rejestrze, a gdy rejestr nie wskazuje tej daty – od daty rejestracji przedsiębiorcy. Przekształcenie lub kontynuacja tej samej działalności przez następcę prawnego nie rozpoczyna tego okresu od nowa; okres zawieszenia nie pomniejsza okresu prowadzenia działalności.

4. Nie są dopuszczone zgłoszenia niezarejestrowanych zespołów, osób dopiero planujących rejestrację firmy ani działalności nierejestrowanej. Sama koncepcja lub opis planowanego rozwiązania, bez działającego produktu albo prototypu, nie spełnia warunków udziału. Prototyp nie musi być produktem dopuszczonym do sprzedaży, lecz musi umożliwiać wykazanie działania zasadniczych funkcji rozwiązania.
5. Obszary Konkursu obejmują:
 - a) biotechnologię;
 - b) diagnostykę;
 - c) aplikacje;
 - d) digital health;
 - e) wearables;
 - f) urządzenia;
 - g) żywienie i suplementację;
 - h) modele opieki;
 - i) srebrną gospodarkę.

Rozwiązanie może dotyczyć więcej niż jednego obszaru. Obszary te nie stanowią odrębnych kategorii nagród ani odrębnych pul finalistów.

6. Uczestnik odpowiada za zgodność prezentowanych informacji z prawdą, w tym za rzetelne opisanie etapu rozwoju, wyników badań, pilotaży oraz statusu dopuszczeń i certyfikacji. Nie może przedstawiać rozwiązania eksperymentalnego jako zatwierdzonego do stosowania ani przypisywać mu nieudokumentowanych właściwości leczniczych. Ocena konkursowa nie stanowi certyfikacji bezpieczeństwa, skuteczności medycznej ani zgodności regulacyjnej rozwiązania.
7. Z Konkursu wyłączone są podmioty organizujące lub bezpośrednio obsługujące Konkurs oraz przedsiębiorstwa kontrolowane przez osoby dokonujące oceny ich Zgłoszeń. Pozostałe powiązania kapitałowe, zawodowe, inwestycyjne lub rodzinne z członkami Kapituły wymagają ujawnienia i oceny konfliktu interesów zgodnie z § 6 Regulaminu; nie powodują automatycznego wykluczenia Uczestnika.
8. Organizator może zażądać dokumentów potwierdzających rejestrację, okres prowadzenia działalności, umocowanie Reprezentanta lub istnienie produktu albo prototypu. Żądanie powinno być proporcjonalne i zawierać termin nie krótszy niż 3 dni robocze. Nie wymaga się przekazywania danych pacjentów, próbek biologicznych, kodu źródłowego ani tajemnic technologicznych wykraczających poza zakres potrzebny do oceny.

§ 4 ZGŁOSZENIA I FORMULARZ ELEKTRONICZNY

1. Zgłoszenia przyjmowane są od 8 października 2026 r. od godz. 16:00:00 do 5 listopada 2026 r. do godz. 23:59:59, według czasu obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. O zachowaniu terminu decyduje zapis przyjęcia kompletnego Zgłoszenia w systemie Organizatora, a nie rozpoczęcie wypełniania formularza.
2. Zgłoszenie następuje wyłącznie poprzez formularz na Stronie Konkursu, którego zakres określa **Załącznik nr 1**. Zgłoszenia pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, osobiście albo w mediach społecznościowych nie są przyjmowane. Korespondencja organizacyjna i uzupełnianie braków nie zastępują pierwotnego Zgłoszenia przez formularz.
3. Formularz wymaga co najmniej:
 - a) firmy przedsiębiorcy, nazwy startupu, formy prawnej, państwa i adresu rejestracji, numeru rejestrowego i identyfikatora podatkowego lub ich zagranicznych odpowiedników, daty rozpoczęcia działalności;
 - b) danych Reprezentanta i osoby kontaktowej, adresu e-mail i numeru telefonu;
 - c) opisu firmy, rozwiązania, problemu, rynku, modelu biznesowego, postępu prac i zespołu;
 - d) prezentacji Uczestnika;
 - e) wskazania obszaru lub obszarów Konkursu i informacji o działającym produkcie lub prototypie;

- f) adresów profili Uczestnika w mediach społecznościowych, a w razie ich braku – wyraźnej informacji o nieposiadaniu profili;
 - g) oświadczeń o spełnianiu warunków, prawdziwości danych, prawach do materiałów, umocowaniu i akceptacji Regulaminu;
 - h) wskazania informacji poufnych i oddzielnego opisu przeznaczonego do publikacji.
4. Formularz oraz prezentację przygotowuje się w języku polskim lub angielskim. Dopuszczalne formaty, maksymalna wielkość plików, limit slajdów oraz wymagania techniczne określają formularz i Załącznik nr 1.
 5. Zgłoszenie wymaga aktywnego zaznaczenia pola akceptacji Regulaminu. Klauzula informacyjna z **Załącznika nr 2** jest udostępniana do zapoznania się, bez wymagania jej „akceptacji” ani ogólnej zgody na wszystkie operacje przetwarzania. Zgody fakultatywne, jeżeli są zbierane, mają odrębne, domyślnie niezaznaczone pola.
 6. Jeden Uczestnik może przesłać jedno Zgłoszenie dotyczące jednego rozwiązania. Do upływu terminu naboru może je poprawić poprzez funkcję edycji albo ponowne przesłanie formularza ze wskazaniem, że zastępuje poprzednie Zgłoszenie. Ocenie podlega ostatnia kompletna wersja przyjęta w terminie. Po zamknięciu naboru dopuszcza się wyłącznie uzupełnienia i wyjaśnienia przewidziane w ust. 8 oraz § 8 Regulaminu.
 7. Organizator zapewnia potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia na ekranie lub e-mailem, z identyfikatorem i datą. Brak e-maila sam w sobie nie oznacza nieskuteczności Zgłoszenia, jeżeli zostało zapisane w systemie. Uczestnik powinien zachować potwierdzenie i zgłosić zauważony problem techniczny na adres wskazany w § 1 ust. 14 Regulaminu.
 8. Organizator sprawdza kompletność i zgodność formalną Zgłoszeń. W razie braków możliwych do usunięcia wzywa do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, w sposób wskazany w wezwaniu. Procedura służy uzupełnieniu danych lub potwierdzeniu istniejących faktów, a nie zmianie rozwiązania, tworzeniu nowego prototypu po terminie lub uzyskaniu dopiero po terminie warunków udziału. Po bezskutecznym upływie terminu Organizator odrzuca Zgłoszenie i podaje przyczynę.
 9. Do korzystania z formularza potrzebne są urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka obsługująca formularz i przesyłanie plików, włączona obsługa funkcji technicznie niezbędnych do jego działania oraz aktywny adres e-mail. Zabronione jest przysyłanie treści bezprawnych, złośliwego oprogramowania lub zakłócanie systemu. Usługa formularza rozpoczyna się z chwilą korzystania z niego, a obsługa Zgłoszenia po jego wysłaniu odbywa się zgodnie z Regulaminem. Uczestnik może zaprzestać wypełniania formularza albo wycofać Zgłoszenie, kontaktując się z Organizatorem.
 10. W przypadku potwierdzonej awarii formularza po stronie Organizatora, która istotnie uniemożliwiła dokonanie Zgłoszeń, Organizator zapewni równy dostęp i odpowiednio przedłuży nabór, publikując informację na Stronie Konkursu. Nie wprowadza się alternatywnego kanału naboru. Ewentualna zmiana dalszych terminów podlega § 15 Regulaminu.

§ 5 HARMONOGRAM

1. Konkurs obejmuje nabór, ocenę Zgłoszeń, ewentualny półfinał online, prezentacje Finalistów, wystąpienia TOP 3, wybór Zwycięzcy i przyznanie nagród. Obowiązuje następujący harmonogram:

Termin	Etap
8 października do 5 listopada 2026 r.	Przyjmowanie Zgłoszeń wyłącznie przez formularz na Stronie Konkursu.
Po zakończeniu naboru do 11 listopada 2026 r.	Weryfikacja formalna i ocena merytoryczna Kapituły Konkursowej; w razie potrzeby dodatkowy etap kwalifikacyjny w formie spotkań online.
12 listopada 2026 r.	Ogłoszenie 10 Finalistów.
28 listopada 2026 r.	Prezentacje 10 Finalistów na Medical & Business Stage podczas Wydarzenia; wybór TOP 3.

Termin	Etap
29 listopada 2026 r.	Wystąpienia TOP 3 na Main Stage; wybór Zwycięzcy, ogłoszenie wyników i rozdanie nagród.

- Szczegółowe godziny wystąpień, czas prezentacji i sesji pytań, język wystąpień, termin przekazania prezentacji publicznej oraz termin potwierdzenia udziału zostanie przekazany przez Organizatora. Organizator przekazuje Finalistom przydzielone godziny i informacje techniczne e-mailem co najmniej 7 dni przed Wydarzeniem.
- Ogłoszenie wyników i przyznanie nagród nie oznaczają jednoczesnego wykonania świadczeń przewidzianych na 2027 r. Realizacja nagród następuje w terminach określonych w § 9–10 i **Załączniku nr 6**.

§ 6 KAPITUŁA KONKURSOWA

- Nad oceną Zgłoszeń i merytorycznym przebiegiem Konkursu czuwa Kapituła Konkursowa złożona z ekspertów reprezentujących naukę, medycynę, biznes, inwestycje i nowe technologie. Przewodniczącym Kapituły Konkursowej jest prof. dr hab. n. med. Jakub Swadźba, Prezes Zarządu Diagnostyka S.A.
- W skład Kapituły Konkursowej wchodzi:
 - prof. dr hab. n. med. Jakub Swadźba – Prezes Zarządu Diagnostyka S.A., przewodniczący Kapituły;
 - Przemysław Danowski – Partner Zarządzający w Momentum Capital Partners;
 - Tomasz Chwiałkowski – General Partner w Aegis Capital;
 - Aleksander Kłósek – Partner Zarządzający w YouNick Mint VC;
 - Maria Szumowska – ekspertka Venture Capital związana z NeoFunk VC;
 - Joanna Bensz – Founder & CEO Longevity Center Europe oraz współzałożycielka International Institute of Longevity;
 - Sylwia Pyśkiewicz – Managing Director Equinix w Polsce;
 - prof. dr hab. n. med. Maciej Banach – profesor nauk medycznych, kardiolog i ekspert w zakresie kardiologii prewencyjnej i lipidologii, Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - Błażej Herzyk – Prezes Zarządu Health Labs Care;
 - lek. Wojciech Sierocki – lekarz, CEO i współzałożyciel Optimals Health;
 - prof. dr hab. n. med. Tomasz K. Wojdacz – profesor i badacz specjalizujący się w epigenetyce oraz diagnostyce molekularnej;
 - Dagmara Żołnieruk – Founder & Managing Partner w Bardo Ventures;
 - Katarzyna Wesołowska – CEO MDR Regulator i wiceprezes zarządu Pure Clinical;
 - Agnieszka Szwedowicz – współzałożycielka Mental Path, sieci ośrodków psychoterapeutycznych przejętej przez Grupę LUX MED;
 - Judyta Kwaśniewska – founderka PIELESZ Ventures i twórczyni Projektu 100plus
- Przewodniczący koordynuje prace Kapituły Konkursowej, zatwierdza protokoły i zapewnia stosowanie jednolitych zasad. W przypadku nieobecności albo konfliktu interesów obowiązki przejmuje bezstronny członek wybrany przez pozostałych członków Kapituły zwykłą większością głosów.
- Każde Zgłoszenie lub wystąpienie ocenia niezależnie co najmniej 2 bezstronnych członków Kapituły Konkursowej. W danym etapie stosuje się ten sam skład oceniający wszystkie startupy, z wyjątkiem niezbędnych wyłączeń z powodu konfliktu interesów. Jeżeli wyłączenie powoduje brak trzech oceniających, Organizator zapewnia zastępstwo ekspertem o porównywalnych kompetencjach przed ustaleniem wyniku. Podział na zespoły oceniające nie może prowadzić do różnych kryteriów lub nieporównywalnych skal ocen.
- Członek Kapituły Konkursowej ujawnia okoliczności mogące podważyć jego bezstronność, w szczególności inwestycję w startup, udział w organach, aktualną współpracę, istotny interes konkurencyjny lub bliskie relacje osobiste z osobami zarządzającymi startupem. W razie konfliktu nie uczestniczy w ocenie, dyskusji ani głosowaniu dotyczącym tego startupu. Wyłączenie

odnotowuje się w protokole. O wątpliwościach rozstrzyga Przewodniczący, a gdy dotyczą jego osoby – pozostali bezstronni członkowie.

5. Przed dostępem do Zgłoszeń każdy członek Kapituły Konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności, ujawnieniu konfliktów interesów i zachowaniu poufności, którego wzór określa **Załącznik nr 4**. Odpowiednie obowiązki poufności obejmują także osoby obsługujące Konkurs i zastępujących ekspertów.
6. Organizator może zmienić skład Kapituły Konkursowej wyłącznie z uzasadnionej przyczyny, w szczególności rezygnacji członka Kapituły Konkursowej, niedostępności, konfliktu interesów lub niemożności wykonywania funkcji. Zmiana nie może służyć wpływaniu na wynik; jest publikowana na Stronie Konkursu. Zastępstwo nie zmienia kryteriów ani wag, a gdy nowy skład ma dokończyć ocenę, zapewnia się porównywalną ocenę wszystkich startupów w danym etapie.
7. Obrady i indywidualne karty ocen są niepubliczne. Kapituła dokumentuje punktację, wyłączenia, rozstrzygnięcia remisów oraz ranking w protokołach. Uczestnik może otrzymać własny wynik i punktację według kryteriów, bez ujawniania Materiałów Poufnych innych startupów lub danych niepotrzebnych do weryfikacji oceny. Decyzje merytoryczne kończą dany etap, z zachowaniem prawa do reklamacji i ochrony sądowej.

§ 7 KRYTERIA I SPOSÓB PUNKTOWANIA

1. Kapituła Konkursowa stosuje sześć kryteriów z równą wagą. Każdy oceniający przyznaje za każde kryterium od 0 do 5 pełnych punktów; maksymalna suma jednej karty wynosi 30 punktów. Pytania pomocnicze konkretyzują kryterium, lecz nie stanowią odrębnych kryteriów ani dodatkowych punktów.

Kryterium	Maks. pkt	Pytania pomocnicze
Problem i potrzeba	5	Czy problem jest zdefiniowany i istotny? Czy dotyczy wystarczająco dużej grupy odbiorców, żeby rozwiązanie dało się skalować?
Rozwiązanie i innowacyjność	5	Czy rozwiązanie odpowiada na zdefiniowany problem? Czy ma wyraźne przewagi nad obecnymi rozwiązaniami? Na ile rozwiązanie jest innowacyjne i trudne do skopiowania?
Rynek i potencjał globalny	5	Czy rozwiązanie odpowiada na potrzeby występujące na wielu rynkach? Czy model biznesowy pozwala na skalowanie działalności? Czy Uczestnik ma potencjał rozwoju poza rynkiem lokalnym?
Postęp i potencjał rozwoju	5	Czy Uczestnik osiągnął istotny postęp na obecnym etapie? Czy przedstawione wyniki, prototyp, badania, pilotaże lub zainteresowanie rynku potwierdzają potencjał rozwiązania? Czy kierunek dalszego rozwoju jest przekonujący?
Zespół	5	Czy Uczestnik ma kompetencje techniczne i biznesowe potrzebne do rozwoju projektu? Czy kompetencje członków zespołu Uczestnika dobrze się uzupełniają? Czy zespół Uczestnika stanowi przewagę projektu?
Jakość prezentacji	5	Czy prezentacja była jasna i przekonująca? Czy Uczestnik odpowiedział na pytania Kapituły Konkursowej?
Razem	30	

2. Skala punktacji jest następująca: 0 – brak informacji pozwalających pozytywnie ocenić kryterium albo niespełnienie kryterium; 1 – bardzo niski poziom; 2 – niski poziom; 3 – zadowalający poziom; 4 – wysoki poziom; 5 – bardzo wysoki poziom, przekonująco udokumentowany.
3. Ocena uwzględnia deklarowany i wykazany etap rozwoju Startupu; brak sprzedaży nie wyklucza wysokiej oceny działającego prototypu.
4. Na etapie oceny formularzy kryterium jakości prezentacji dotyczy przejrzystości, spójności i przekonującego przedstawienia informacji w dostarczonej prezentacji. W półfinale online i podczas Wydarzenia uwzględnia się również wypowiedź oraz odpowiedzi na pytania Kapituły Konkursowej.

5. Wynik Uczestnika w danym etapie stanowi średnia arytmetyczna sum punktów wszystkich ważnych kart sporządzonych przez bezstronnych oceniających. Średnią dla każdego kryterium oblicza się analogicznie.
6. Każdy etap ocenia się odrębnie, z maksymalnym wynikiem 30 punktów. Wyniki wcześniejszych etapów nie są dodawane do późniejszych ani traktowane jako dodatkowe punkty. Materiały wcześniejsze mogą służyć weryfikacji twierdzeń i ocenie postępu. Jeżeli odbywa się półfinał online, wynik tego półfinału zastępuje wynik oceny formularza wyłącznie w grupie rywalizującej o wskazane miejsca finałowe, zgodnie z § 8 ust. 3–4 Regulaminu.
7. Remis mający znaczenie dla awansu lub wyboru Zwycięzcy rozstrzyga się kolejno według wyższej średniej w kryteriach: rozwiązanie i innowacyjność, postęp i potencjał rozwoju, problem i potrzeba, rynek i potencjał globalny, zespół, jakość prezentacji. Jeżeli remis nadal występuje, bezstronni członkowie oceniający dany etap przeprowadzają jawne wewnętrzne głosowanie porównawcze, z uzasadnieniem opartym na tych samych kryteriach. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Kapituły Konkursowej, o ile jest bezstronny, albo osoby go zastępującej. Nie stosuje się losowania ani kolejności Zgłoszeń.
8. Karty oceny i wzór protokołu określa **Załącznik nr 3**. Formularze kart nie mogą zmieniać kryteriów, skali, wag ani sposobu rozstrzygania remisów wskazanych w Regulaminie.

§ 8 PRZEBIEG KWALIFIKACJI I FINAŁU

1. Po zakończeniu naboru Organizator przeprowadza weryfikację formalną, a Kapituła Konkursowa ocenia prawidłowe Zgłoszenia. Na podstawie rankingu wyłania 10 Finalistów, z zastrzeżeniem ust. 2–4 poniżej. Tworzy także listę rezerwową w kolejności wynikającej z rankingu.
2. Jeżeli prawidłowych Zgłoszeń jest mniej niż 10, do finału przechodzą wszyscy spełniający warunki Uczestnicy; nie uzupełnia się liczby Finalistów podmiotami niespełniającymi warunków. Jeżeli nie ma prawidłowych Zgłoszeń, Organizator informuje o niemożności przeprowadzenia rozstrzygnięcia i podaje przyczynę. Jeżeli Finalistów jest mniej niż 3, do etapu Main Stage przechodzą wszyscy pozostali Finaliści.
3. Kapituła może przeprowadzić dodatkowy etap kwalifikacyjny w formie niepublicznych spotkań online, jeżeli liczba wysoko ocenionych Zgłoszeń lub zbliżone wyniki na granicy awansu sprawiają, że formularze nie pozwalają jednoznacznie wyłonić 10 Finalistów. Decyzja wraz z uzasadnieniem jest protokołowana przed zaproszeniem startupów. Do półfinału zaprasza się wszystkich Uczestników z grupy o porównywalnych wynikach rywalizujących o te same nieobsadzone miejsca, w tym wszystkie startupy z takim samym wynikiem na granicy kwalifikacji. W protokole określa się grupę, przedział wyników i liczbę miejsc, o które rywalizuje. Uczestnicy z bezspornym awansem nie mają konieczności przechodzić etapu półfinału.
4. Zaproszenie do półfinału wskazuje termin, platformę, czas prezentacji, czas pytań, język i liczbę miejsc objętych kwalifikacją. Wysyła się je co najmniej 2 dni przed spotkaniem. Wszystkim Uczestnikom z tej samej grupy zapewnia się jednakowy czas, warunki i zasady oceny. Awansują startupy z najwyższym wynikiem półfinału do wyczerpania miejsc objętych tą kwalifikacją. Nie porównuje się ich wyników półfinału z wynikami formularzy o bezspornym awansie.
5. Półfinał kończy się przed ogłoszeniem Finalistów 12 listopada 2026 r.
6. 12 listopada 2026 r. Organizator publikuje listę Finalistów na Stronie Konkursu i przesyła im informacje e-mailem. Może ogłosić listę także w mediach społecznościowych, na co Uczestnicy niniejszym wyrażają zgodę. Publikacja obejmuje nazwę startupu, firmę przedsiębiorcy, państwo i publiczny opis rozwiązania; nie obejmuje Materiałów Poufnych ani prywatnych danych kontaktowych.
7. Finalista potwierdza udział i wskazuje maksymalnie dwóch Reprezentantów w terminie określonym w **Załączniku nr 5**. W razie braku odpowiedzi Organizator przesyła dodatkowe wezwanie, wyznaczając co najmniej 2 dni na potwierdzenie. Po bezskutecznym upływie terminu lub po rezygnacji może zaprosić kolejnego Uczestnika z listy rezerwowej. Zastępstwo następuje możliwie wcześnie, z zapewnieniem czasu na przygotowanie i na tych samych zasadach.
8. 28 listopada 2026 r. Finaliści przedstawiają rozwiązania na Medical & Business Stage podczas Wydarzenia. Po prezentacjach i pytaniach Kapituła Konkursowa sporządza odrębny ranking i wyłania TOP 3. Organizator ogłasza TOP 3 i przekazuje informacje o wystąpieniach następnego

dnia. Kolejność prezentacji ustala się organizacyjnie, bez przyznawania z tego tytułu przewagi punktowej.

9. 29 listopada 2026 r. TOP 3 występuje na Main Stage. Kapituła dokonuje nowej oceny zgodnie z § 7 i wskazuje jednego Zwycięzcę. Wyniki ogłaszane są podczas Wydarzenia oraz publikowane na Stronie Konkursu, z możliwością dalszej komunikacji w mediach społecznościowych. Uczestnictwo TOP 3 w tym etapie samo w sobie nie stanowi odrębnej nagrody.
10. Wystąpienia podczas Wydarzenia mają charakter publiczny. Finalista przedstawia wersję prezentacji wolną od informacji, których nie chce ujawnić publiczności, i może odmówić odpowiedzi ujawniającej tajemnicę przedsiębiorstwa, podając przyczynę. Kapituła ocenia wówczas dostępny materiał; odmowa ujawnienia tajemnicy sama w sobie nie jest naruszeniem Regulaminu.
11. Uczestnik powinien stawić się w przydzielonym terminie i stosować do jednakowych zasad organizacyjnych oraz bezpieczeństwa Wydarzenia. Nieusprawiedliwiona nieobecność uniemożliwiająca ocenę oznacza rezygnację z dalszej rywalizacji. Brak możliwości wystąpienia z przyczyn leżących po stronie Organizatora nie może automatycznie pozbawiać Uczestnika praw.

§ 9 NAGRODY I ŚWIADCZENIA DLA FINALISTÓW

1. Zwycięzca otrzymuje łącznie:
 - a) voucher o wartości 30.000 PLN na pakiet sponsorski podczas ELEVATE Summit 2027;
 - b) możliwość przeprowadzenia prezentacji na Main Stage ELEVATE Summit;
 - c) badanie wieku biologicznego GlycanAge dla zespołu Uczestnika, z limitem dwóch osób wskazanych przez Zwycięzcę. Sformułowanie „dla zespołu” nie oznacza uprawnienia do badań dla więcej niż dwóch osób.
2. Każdy z 10 Finalistów, w tym Zwycięzca, otrzymuje:
 - a) spotkania z mentorami;
 - b) bezpłatny wstęp na ELEVATE Summit w dniach 28–29 listopada 2026 r.;
 - c) darmowy udział w Elevate Expo 2026 (stoisko wystawiennicze).

Bilety i udział w spotkaniach z mentorami obejmują maksymalnie dwie osoby.
3. Voucher jest realizowany przez zaliczenie kwoty 30.000 PLN netto na cenę pakietu sponsorskiego oferowanego Zwycięzcy podczas ELEVATE Summit 2027. Co najmniej jeden pakiet objęty voucherem musi być dostępny bez obowiązkowej dopłaty poza zakresem wyraźnie ujawnionym przed naborem.
4. Nagrodzona prezentacja na Main Stage dotyczy edycji ELEVATE Summit 2026.
5. Badania GlycanAge obejmują maksymalnie dwie pełnoletnie osoby z zespołu Zwycięzcy. Każda badana osoba podejmuje samodzielną, dobrowolną decyzję o badaniu i udziela wymaganych zgód bezpośrednio podmiotowi realizującemu; Organizator nie wymaga dostępu do wyników ani danych o zdrowiu. Rezygnacja danej osoby z badania nie pozbawia pozostałych nagród.
6. Spotkania z mentorami odbywają się w formie stacjonarnej, w terminie 28 i 29.11.2026 r. Organizator zapewnia mentorów o kompetencjach związanych z rozwojem startupów; określa sposób przydziału i umawiania spotkań w **Załączniku nr 6**. Udział nie gwarantuje inwestycji, kontraktu ani określonych rezultatów biznesowych.
7. Bezpłatny wstęp obejmuje maksymalnie dwa imienne bilety na obydwa dni Wydarzenia. Nie wymaga zakupu biletu dla osób występujących w ramach tego limitu. Udział dodatkowych osób następuje na ogólnych zasadach odpłatności. Uczestnik pokrywa koszty transportu, noclegów i inne wydatki, których Regulamin ani Załącznik nr 6 nie obejmują wprost.
8. Zniżka 50% dotyczy ceny udziału w Elevate Expo 2027 według publicznie dostępnego cennika. Skorzystanie jest dobrowolne i wymaga zapłaty pozostałej części ceny wybranego pakietu; zniżka nie stanowi bezpłatnego udziału.
9. Konkurs nie przewiduje odrębnych dodatkowych nagród za drugie i trzecie miejsce poza świadczeniami dla Finalistów.
10. Szczegółowy katalog nagród, ich wartości i warunki realizacji określa **Załącznik nr 6**.
11. Nagrody nie podlegają wymianie na gotówkę ani swobodnemu przeniesieniu na inny podmiot. Rezygnacja z całości lub części nagrody nie uprawnia do ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystane świadczenie.

12. Umowy i dokumenty wykonawcze dotyczące nagród mogą określać organizacyjne zasady realizacji, lecz nie mogą zmniejszać gwarantowanej wartości lub zakresu nagrody, nakładać nieujawnionych opłat ani uzależniać jej od nowych obowiązków reklamowych, wyłączności, przekazania udziałów lub praw do rozwiązania.

§ 10 PRYZNANIE I REALIZACJA NAGRÓD ORAZ PODATKI

1. Dnia 29 listopada 2026 r. podczas Wydarzenia następują ogłoszenie Zwycięzcy i ceremonialne rozdanie nagród lub dokumentów potwierdzających prawa do świadczeń. Bilety i spotkania realizowane przed tym terminem są udostępniane na podstawie zakwalifikowania do finału. Organizator przekazuje szczegółowe instrukcje e-mailem w terminie 7 dni od ogłoszenia Zwycięzcy.
2. Uczestnik potwierdza przyjęcie nagród, podaje dane niezbędne do ich wykonania i dokumentacji podatkowej oraz wskazuje osoby korzystające ze świadczeń. Wzór potwierdzenia przyjęcia i protokołu realizacji wraz z danymi rozliczeniowymi określa **Załącznik nr 7**.
3. Przed uznaniem, że Uczestnik zrezygnował ze świadczenia z powodu braku odpowiedzi lub danych, Organizator przesyła dodatkowe wezwanie przypominające.
4. W przypadku rezygnacji Zwycięzcy z nagrody głównej przed rozpoczęciem jej realizacji, Organizator może przyznać nagrodę kolejnemu uprawnionemu Finaliście według rankingu. Rezygnacja wyłącznie z badania, voucheru lub innego pojedynczego świadczenia nie zmienia wyniku Konkursu i nie powoduje przyznania całej nagrody głównej innemu Finaliście.
5. Jeżeli Organizator nie przeprowadzi ELEVATE Summit 2027, nie może z tego powodu automatycznie uznać praw do nagród za wygasłe. Zapewni propozycję realizacji równoważnego świadczenia lub przesunięcia terminu, a zmiana rodzaju świadczenia wymaga uzgodnienia z uprawnionym Uczestnikiem.
6. Nagrody przyznawane są Uczestnikom w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Uczestnicy rozliczają skutki ich otrzymania według właściwych dla nich przepisów podatkowych, formy prawnej, rezydencji i sposobu opodatkowania.
7. Regulamin nie wprowadza automatycznego poboru podatku w wysokości 10% od każdej nagrody ani nie przesądza zwolnienia podatkowego. Organizator wykonuje obowiązki płatnika, informacyjne, ewidencyjne i dotyczące VAT wyłącznie w zakresie wynikającym z właściwych przepisów. Jeżeli przepisy wymagają poboru podatku przed wydaniem świadczenia niepieniężnego, Organizator informuje o podstawie, kwocie i sposobie jego rozliczenia. Konkurs nie przewiduje dodatkowej nagrody pieniężnej na pokrycie podatku.
8. Dokumentacja realizacji wskazuje rzeczywiście przyznane i wykonane świadczenia oraz ich wartości. Wartość nominalna voucheru, wartość otrzymanego nieodpłatnego świadczenia i wartość zastosowanego rabatu mogą wymagać odmiennego ujęcia podatkowego.

§ 11 POUFNOŚĆ I TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Organizator dopuszcza zawarcie informacji poufnych w formularzu i prezentacji przeznaczonych do niepublicznej oceny. Uczestnik oddziela je od Materiałów Publicznych, oznaczając poufne pliki, slajdy lub pola jako „POUFNE” i wskazując zakres poufności. Brak oznaczenia może potencjalnie pozbawić ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Organizator zobowiązuje się do zachowania poufności oraz zapewnia stosowne zobowiązania wszystkich osób uzyskujących dostęp do Materiałów Poufnych. Dostęp otrzymują wyłącznie osoby, którym jest to niezbędne do organizacji i oceny Konkursu, w szczególności upoważnione osoby obsługujące Konkurs i bezstronni członkowie Kapituły. Dostęp jest ograniczony do koniecznego zakresu i zabezpieczony przed nieuprawnionym ujawnieniem.
3. Materiały Poufne mogą być używane wyłącznie do weryfikacji, oceny i przeprowadzenia Konkursu oraz wykonania niezbędnych obowiązków prawnych i ochrony praw związanych z Konkursem. Dopuszczalne są niezbędne kopie techniczne, przekazanie oceniającym i bezpieczna archiwizacja. Zabronione są ich publikacja, wykorzystanie do rozwoju konkurencyjnego rozwiązania, pozyskiwania klientów Uczestnika albo przekazanie inwestorom na potrzeby odrębnej analizy inwestycyjnej bez zgody Uczestnika.

4. Poufność nie obejmuje informacji, co do których osoba powołująca się na wyjątek wykaże, że:
 - a) były publicznie dostępne lub stały się dostępne bez naruszenia obowiązku poufności;
 - b) zostały wcześniej zgodnie z prawem pozyskane niezależnie od Konkursu;
 - c) zostały niezależnie opracowane bez wykorzystania Materiałów Poufnych;
 - d) Uczestnik dopuścił ich ujawnienie.
5. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu Konkursu, przez czas utrzymywania się poufnego charakteru informacji, bez z góry określonej daty wygaśnięcia ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa. Po ustaniu potrzeby przechowywania Organizator usuwa lub zwraca Materiały Poufne, z wyjątkiem kopii niezbędnych do obowiązków prawnych lub roszczeń, zabezpieczonych i niewykorzystywanych w innych celach.
6. Publiczne wystąpienia podczas Wydarzenia, transmisje i publikacja Materiałów Publicznych nie są objęte zobowiązaniem Organizatora do zachowania poufności w zakresie treści świadomie przeznaczonych do publicznego ujawnienia. Organizator nie publikuje poufnej wersji Zgłoszenia zamiast wersji publicznej. Uczestnik przed ujawnieniem rozwiązania powinien ocenić potrzebę ochrony patentowej lub innych praw; udział w Konkursie nie przenosi na Organizatora praw do technologii ani nie stanowi zgłoszenia ochronnego.
7. Uczestnik przekazuje jedynie informacje, do których ujawnienia jest uprawniony. Materiały nie powinny zawierać danych identyfikujących pacjentów, surowych danych medycznych lub genetycznych ani tajemnic osób trzecich bez odpowiedniego uprawnienia. Wyniki badań przedstawia się w postaci rzeczywiście anonimowej lub zagregowanej. Organizator zawiadamia Uczestnika o stwierdzonym nieuprawnionym ujawnieniu Materiałów Poufnych i podejmuje działania ograniczające jego skutki.

§ 12 PRAWA DO MATERIAŁÓW I KOMUNIKACJA KONKURSU

1. Uczestnik zachowuje prawa do rozwiązania, know-how, prezentacji, znaków i innych materiałów. Oświadcza, że dysponuje prawami lub zgodami pozwalającymi na ich przekazanie, ocenę oraz wykorzystanie w zakresie opisanym w Regulaminie, w tym do wykorzystanych zdjęć, wykresów, cytatów i innych elementów cudzych utworów. Nie wymaga się, aby materiały nigdy wcześniej nie były publikowane lub nagradzane, ani aby były stworzone wyłącznie przez jedną osobę.
2. Z chwilą przesłania Zgłoszenia Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów techniką cyfrową, przechowywanie w systemach oraz ich niepubliczne udostępnianie upoważnionym oceniającym i obsłudze, wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu, na czas jego obsługi i niezbędnego przechowywania dokumentacji. Licencja ta nie obejmuje publicznego rozpowszechniania Materiałów Poufnych ani gospodarczego wykorzystania rozwiązania.
3. W odniesieniu do Materiałów Publicznych Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na 3 lata od przesłania danej wersji, bez ograniczeń terytorialnych wynikających z dostępności Internetu, w celu informowania o Konkursie, wynikach i Wydarzeniu oraz promowania ich kolejnych edycji. Obejmuje ona:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie techniką cyfrową i drukarską;
 - b) publiczne wyświetlanie i odtwarzanie podczas Wydarzenia;
 - c) publiczne udostępnianie na Stronie Konkursu, stronie Wydarzenia i oficjalnych profilach Organizatora tak, aby każdy miał dostęp w wybranym miejscu i czasie;
 - d) włączenie do nagrań i transmisji publicznych wystąpień oraz relacji z Konkursu.
4. Organizator może używać nazwy i logo Uczestnika w komunikacji jego udziału, osiągniętego etapu i wyniku, z zachowaniem integralności znaku i rzetelności informacji. Korzystanie nie oznacza poparcia medycznego ani inwestycyjnego. Dozwolone są zmiany techniczne materiałów, takie jak skalowanie i dostosowanie formatu, bez zmiany sensu treści i bez ujawnienia informacji poufnych. Inne opracowania wymagają odrębnej zgody.
5. Organizator może powierzyć techniczną realizację publikacji swoim wykonawcom w granicach licencji i poufności.
6. Uczestnik odpowiada na zasadach ogólnych za naruszenia praw osób trzecich wynikające z jego zawinionych działań lub niezgodnych z prawdą oświadczeń. Organizator zawiadamia go o otrzymanym roszczeniu i umożliwia odniesienie się do niego. Uczestnik nie ponosi

odpowiedzialności za użycie materiałów przez Organizatora poza zakresem udzielonych uprawnień.

§ 13 WIZERUNEK I DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator. Kontakt z administratorem następuje na adresy wskazane w § 1. Szczegółowy obowiązek informacyjny, obejmujący także osoby kontaktowe i Reprezentantów, zawiera **Załącznik nr 2**, udostępniany przed zebraniem danych.
2. Dane przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do udziału i realizacji świadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane Reprezentantów, osób kontaktowych i członków zespołu przetwarza się w zakresie niezbędnym do organizacji Konkursu, komunikacji i wykonania świadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, po ocenie niezbędności i interesów osób. Dane wymagane przepisami podatkowymi lub rachunkowymi przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; obsługa reklamacji i roszczeń może opierać się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Organizator przekazuje informacje z art. 13 lub 14 RODO osobom, których dane otrzymał pośrednio, w terminach ustawowych; może wykorzystać pomoc Uczestnika w doręczeniu klauzuli, pozostając odpowiedzialnym za wykonanie obowiązku. Zgłoszenie powinno obejmować wyłącznie dane niezbędne do realizacji Konkursu.
4. **Załącznik nr 2** wskazuje w szczególności cele, podstawy, prawnie uzasadnione interesy, odbiorców, okresy przechowywania, ewentualne transfery poza EOG i ich zabezpieczenia, dobrowolność i skutki niepodania danych oraz prawa osób, w tym dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie w przypadkach przewidzianych prawem, sprzeciw, wycofanie zgody i skargę do Prezesa UODO. W Konkursie nie podejmuje się decyzji o awansie lub zwycięstwie wyłącznie w sposób zautomatyzowany.
5. Podmiot realizujący GlycanAge otrzymuje wyłącznie dane niezbędne do umówienia i wykonania badania. Jego status w zakresie ochrony danych określa się według rzeczywistych funkcji, a jeżeli sam określa cele i sposoby przetwarzania, działa jako odrębny administrator i przekazuje własną klauzulę. Dane zdrowotne, genetyczne i wyniki nie są przekazywane Organizatorowi, Mentorom ani Kapitułe. Zgoda na udział w Konkursie nie stanowi zgody na przetwarzanie tych danych lub wykonanie badania.

§ 14 NARUSZENIA I REKLAMACJE

1. Organizator może odrzucić Zgłoszenie lub wykluczyć Uczestnika z powodu konkretnej, udokumentowanej przyczyny: niespełnienia warunków udziału, nieusunięcia braków formalnych, istotnych nieprawdziwych informacji wpływających na kwalifikację lub ocenę, naruszenia praw osób trzecich, próby wpływania na Kapitułę Konkursową w sposób niedozwolony lub poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa.
2. Ujawnienie po zakończeniu Konkursu, że Uczestnik uzyskał wynik lub nagrodę bez spełnienia warunków, może prowadzić do korekty wyniku i dochodzenia zwrotu nienależnego świadczenia na zasadach prawa. Organizator nie może arbitralnie żądać zwrotu nagrody za okoliczności nieobjęte Regulaminem ani za niezależny od Uczestnika brak oczekiwanych rezultatów biznesowych.
3. Reklamacje dotyczące Zgłoszeń, działania formularza, procedury oceny, wykluczenia, przebiegu Konkursu lub realizacji nagród składa się e-mailem albo pisemnie na adresy z § 1 ust. 14. Zaleca się zgłoszenie zastrzeżeń do kwalifikacji niezwłocznie po powzięciu wiadomości, a pozostałych reklamacji w ciągu 14 dni od zdarzenia.
4. Reklamacja powinna wskazywać Uczestnika, adres do odpowiedzi, zdarzenie, uzasadnienie i żądanie; warto podać identyfikator Zgłoszenia oraz dowody. Braki uniemożliwiające rozpatrzenie wyjaśnia się z Uczestnikiem bez automatycznego odrzucenia reklamacji.
5. Organizator udziela uzasadnionej odpowiedzi w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji. W sprawach punktacji konsultuje ją z bezstronnymi członkami Kapituły Konkursowej. Osoba, której zarzuca się konflikt interesów lub naruszenie, nie rozstrzyga samodzielnie reklamacji dotyczącej jej działań.

6. Procedura umożliwia kontrolę zgodności z kryteriami, poprawności obliczeń, równości warunków i bezstronności; samo odmienne zdanie Uczestnika o wartości projektu nie oznacza błędu oceny. Stwierdzone uchybienia koryguje się, a w razie potrzeby przeprowadza ponowną ocenę w zakresie wymaganym dla przywrócenia równych zasad.

§ 15 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZMIANY ORGANIZACYJNE

1. Organizator oraz Uczestnik odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Uczestnik zapewnia sprawność swojego sprzętu, dostęp do Internetu i aktualność danych kontaktowych. Organizator nie odpowiada za utrudnienia wynikające wyłącznie z przyczyn po stronie Uczestnika, w zakresie, w jakim zgodnie z prawem nie ponosi za nie odpowiedzialności.
3. Organizator może dokonać koniecznych zmian organizacyjnych z powodu zmiany prawa, awarii, wymagań bezpieczeństwa, niedostępności miejsca lub wystąpienia nadzwyczajnego, niezależnego zdarzenia, którego nie można było rozsądnie uniknąć. W pierwszej kolejności stosuje rozwiązania pozwalające przeprowadzić Konkurs, w tym termin zastępczy albo formę zdalną lub hybrydową, z zachowaniem równości i charakteru oceny.
4. Zmiany Regulaminu muszą mieć konkretną przyczynę i zakres proporcjonalny do tej przyczyny. Informację o zmianie, jej przyczynie, treści i dacie wejścia w życie publikuje się na Stronie Konkursu i przesyła zgłoszonym Uczestnikom e-mailem, zasadniczo z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, chyba że przepis prawa lub nagła konieczność bezpieczeństwa wymaga niezwłocznego działania. Archiwalne wersje pozostają dostępne. Przy przedłużeniu naboru Organizator zapewnia możliwość aktualizacji Zgłoszeń wszystkim Uczestnikom.
5. Przerwanie lub zakończenie Konkursu bez rozstrzygnięcia jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy obiektywna przeszkoda uniemożliwia zgodne z prawem i bezpieczne przeprowadzenie oraz nie może zostać usunięta przez rozsądną zmianę organizacyjną, z uwzględnieniem przepisów o przyrzeczeniu publicznym.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI

1. Regulamin podlega prawu polskiemu, w szczególności przepisom Kodeksu cywilnego, w tym dotyczącym przyrzeczenia publicznego, oraz właściwym przepisom o prawie autorskim, ochronie danych i świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Spory rozstrzygają sądy właściwe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Wykaz i zakres załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia Uczestnika: wymagane dane i materiały, parametry plików, wskazanie zakresu poufności, publiczny opis rozwiązania, oświadczenia o umocowaniu, spełnianiu warunków i prawach do materiałów, pole akceptacji Regulaminu.
- 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO.
- 3) Załącznik nr 3 – Karty ocen i protokoły Kapituły.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie członka Kapituły oraz innych osób mających dostęp do Materiałów Poufnych.
- 5) Załącznik nr 5 – Zasady przygotowania i przebiegu prezentacji: języki, formaty, limity, czas prezentacji i pytań na poszczególnych etapach, terminy przekazania wersji publicznej, potwierdzenia udziału i informacje techniczne.

- 6) Załącznik nr 6 – Katalog nagród i szczegółowe warunki ich realizacji: zakres i wartości świadczeń, podmioty realizujące, terminy, pakiety, voucher, rabat, bilety, mentoring, badania GlycanAge oraz zasady łączenia korzyści.
- 7) Załącznik nr 7 – Potwierdzenie przyjęcia nagród i protokół realizacji: dane przedsiębiorcy i osób korzystających, umocowanie, dane do rozliczeń i faktycznie wykonane świadczenia, bez danych o wynikach badań.
- 8) Załącznik nr 8 – Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia Uczestnika

Zgłoszenie wyłącznie przez formularz elektroniczny.

DANE I OPIS ROZWIĄZANIA

Firma / nazwa startupu [.....]

Forma prawna / państwo / adres rejestracji [.....]

Rejestr i numer wpisu / NIP lub zagraniczne odpowiedniki [.....]

Data rozpoczęcia działalności; przy kontynuacji także data poprzednika [.....]

Reprezentant: imię i nazwisko / funkcja / podstawa umocowania [.....]

Reprezentant: e-mail / telefon; inna osoba kontaktowa i jej dane, jeśli dotyczy [.....]

Profil firmy w social mediach lub „nie posiadam”; strona www, jeśli istnieje [.....]

Opis firmy, problemu i rozwiązania; innowacyjność i przewagi [.....]

Rynek i model biznesowy / skalowanie i potencjał globalny [.....]

Działający produkt lub prototyp / postęp, wyniki, pilotaże i plan rozwoju [.....]

Zespół i jego kompetencje; status dopuszczeń i certyfikacji, jeśli dotyczy [.....]

Obszary: ☐ biotechnologia ☐ diagnostyka ☐ aplikacje ☐ digital health ☐ wearables ☐ urządzenia ☐ żywienie i suplementacja ☐ modele opieki ☐ srebrna gospodarka.

MATERIAŁY I POUFNOŚĆ

Wymagana prezentacja firmy: język [___], format [___], maks. [___] MB i [___] slajdów. Dodatkowe materiały: formaty [___], limit [___]. Pliki czytelne, dostępne do oceny, bez złośliwego oprogramowania.

Zakres poufności: pliki / slajdy / pola oznaczone „POUFNE” lub „brak” [.....]

Oddzielny publiczny opis rozwiązania; publiczna nazwa startupu / logo, jeśli przekazywane [.....]

OŚWIADCZENIA SKŁADANE W IMIENIU UCZESTNIKA

☐ Potwierdzam, że jestem należycie umocowanym Reprezentantem; na żądanie wykażę umocowanie.

☐ Potwierdzam, że Uczestnik spełnia warunki Regulaminu.

☐ Potwierdzam, że Uczestnik ma prawa do przekazania materiałów i udzielenia licencji z § 12, bez naruszania praw osób trzecich. Oddzielono materiały poufne i publiczne; nie przekazano identyfikujących danych pacjentów ani surowych danych medycznych lub genetycznych.

☐ Potwierdzam, że Uczestnik zapoznał się z Regulaminem i załącznikami, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Klauzula RODO: [link do Załącznika nr 2]

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna RODO

Informacja dla osób fizycznych uczestniczących w Konkursie, Reprezentantów, osób kontaktowych, zespołów, Kapituły i obsługi.

1. Administrator: Elevate sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 86/410, 00-682 Warszawa, KRS 0001216329, NIP 7011296479, REGON 543809379.

2. Dane pochodzą od Państwa (tj. zgłaszającego przedsiębiorcy lub jego Reprezentanta), a dane rejestrowe i umocowanie także z publicznych rejestrów. Obejmują dane identyfikacyjne, zawodowe, firmowe, kontaktowe, dotyczące udziału, ocen, oświadczeń i nagród, niezbędne dane rozliczeniowe oraz – za zgodą – wizerunek, głos i informacje o roli zawodowej.

3. Cele i podstawy: obsługa zgłoszenia, ocena, kontakt i realizacja świadczeń – art. 6 ust. 1 lit. b RODO wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną; lit. f wobec Reprezentantów, osób kontaktowych i zespołów. Organizacja Kapituły, poufność i bezstronność – lit. b lub f, zależnie od relacji. Informowanie o udziale i wynikach oraz reklamacje i roszczenia – lit. f. Obowiązki podatkowe i rachunkowe – lit. c w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości. Wizerunek i głos w celach wybranych w Załączniku nr 8 – lit. a. Uzasadnione interesy to rzetelna organizacja, komunikacja i promocja Konkursu, wykonanie świadczeń oraz ochrona praw Organizatora i Uczestników.

4. Odbiorcy: upoważniona Kapituła i obsługa, dostawcy IT, hostingu, formularza i poczty, obsługa Wydarzenia, usług prawnych i księgowych oraz wykonawcy nagród – w koniecznym zakresie. Treści publiczne otrzymują odbiorcy Wydarzenia, Internetu i operatorzy wskazanych serwisów. Partnerstwo VC nie uprawnia do odrębnego wykorzystania danych i materiałów poufnych. Wykonawca GlycanAge otrzymuje dane organizacyjne, pozostałe zbiera od badanej osoby; jeżeli jest odrębnym administratorem, przekazuje własną klauzulę. Wyniki nie trafiają do Organizatora, Kapituły ani Mentorów.

5. Transfery poza EOG: brak. Informacje i kopię zabezpieczeń można uzyskać u Administratora.

6. Przechowywanie: przez obsługę Konkursu i realizację nagród; dokumentacja reklamacji i roszczeń – do właściwego przedawnienia, z uwzględnieniem zawieszenia/przerwania; podatkowa – co do zasady 5 lat od końca roku upływu terminu płatności podatku, z ustawowymi przedłużeniami; rachunkowa – przez okres ustawowy. Publikacje materiałów publicznych – najwyżej 3 lata od przekazania wersji, z uwzględnieniem podstawy przetwarzania. Wizerunek – do cofnięcia zgody lub końca okresu z Załącznika nr 8; ograniczony dowód zgody może być zachowany dla ochrony przed roszczeniami. Zbędne dane usuwa się po ustaniu celu.

7. Prawa: dostęp i kopia, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie przy przetwarzaniu zautomatyzowanym na podstawie zgody lub umowy; sprzeciw z przyczyn szczególnej sytuacji wobec lit. f; wycofanie zgody w każdej chwili, bez wpływu na legalność wcześniejszego przetwarzania; skarga do Prezesa UODO. Żądania można kierować na wskazane adresy.

8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz brak niezbędnych danych uniemożliwia zgłoszenie, kontakt lub wykonanie świadczenia. Dane rozliczeniowe są wymagane w zakresie ustawowym. Zgoda na wizerunek jest dobrowolna; odmowa/cofnięcie nie wpływają na ocenę ani nagrody. Nie podejmuje się decyzji o awansie lub zwycięstwie wyłącznie automatycznie, w tym przez profilowanie.

Załącznik nr 3

Karty ocen i protokoły Kapituły Konkursowej

A Indywidualna karta oceny

Uczestnik / ID: [__]. Oceniający / data: [__]. Etap: ☐ formularz ☐ półfinał ☐ 28.11.2026 ☐ TOP 3 29.11.2026. Konflikt interesów: ☐ brak ☐ wyłączenie – przyczyna [__].

Kryterium i pytania pomocnicze	0-5 pkt
Problem i potrzeba – istotność i jasność problemu; skala grupy odbiorców.	
Rozwiązanie i innowacyjność – odpowiedź na problem, przewagi, innowacyjność i trudność kopiowania.	
Rynek i potencjał globalny – potrzeby wielu rynków, skalowanie modelu, rozwój poza rynkiem lokalnym.	
Postęp i potencjał rozwoju – postęp, wyniki, prototyp, badania, pilotaże lub zainteresowanie rynku; dalszy rozwój.	
Zespół – potrzebne i uzupełniające się kompetencje techniczne i biznesowe; przewaga zespołu.	
Jakość prezentacji – jasność i przekonujące przedstawienie; przy wystąpieniach także odpowiedzi na pytania.	
Suma – maksymalnie 30	

Pełne punkty:

- 0 – brak podstaw do pozytywnej oceny/niespełnienie;
 1 – bardzo niski;
 2 – niski;
 3 – zadowalający;
 4 – wysoki;
 5 – bardzo wysoki, przekonująco udokumentowany poziom.

Uzasadnienie / uwagi [.....]

Data i podpis / potwierdzenie elektroniczne:

B Kontrola formalna zgłoszenia

Uczestnik / ID: [__]. Weryfikujący / data: [__].

Sprawdzono: ☐ formularz i termin ☐ rejestrację i dopuszczone państwo ☐ okres działalności ☐ działający produkt/prototyp i obszar ☐ komplet danych, prezentacji i oświadczeń ☐ umocowanie ☐ wyłączenia/powiązania.

Braki / wezwanie / data otrzymania: [__].

Wynik uzupełnienia: [__].

Decyzja i uzasadnienie: [dopuszczenie / odrzucenie – __].

Podpis: [__].

C Protokół etapu i ranking

Etap / data / miejsce lub platforma: [__].

Załączyć podpisane karty ocen.

Startup / ID	Liczba kart	Średnie 6 kryteriów w kolejności karty	Wynik / 30	Miejsce decyzja /
[__]	[__]	[__ / __ / __ / __ / __ / __]	[__]	[__]

Wynik = suma punktów ważnych kart / liczba kart; średnie kryteriów liczy się analogicznie.

Rozstrzygnięcie: [10 Finalistów i lista rezerwowa / TOP 3 / Zwycięzca / mniejsza liczba zgodnie z Regulaminem].

Wybrane startupy i kolejność: [__].

Uchybienia / reklamacje / korekty i działania: [brak / __].

Jeśli zarządzono półfinał: powód, data decyzji, grupa i przedział wyników, liczba miejsc, startupy z bezspornym awansem oraz termin i jednakowe warunki spotkań: [__]. Wyniki półfinału zastępują oceny formularzy wyłącznie w tej grupie, zgodnie z § 8.

Sporządził / data / podpis: [__].

Dokumentacja: [karty / zestawienia / protokoły głosowań].

Dokumenty są niepubliczne.

Załącznik nr 4

Oświadczenie o bezstronności i poufności

1. Ujawnione powiązania/interesy: [brak / Uczestnik i opis].

Niezwłocznie zgłoszę nowe okoliczności.

2. Jeżeli oceniam zgłoszenia, działam niezależnie według kryteriów Regulaminu. W razie konfliktu nie uczestniczę w ocenie, dyskusji i głosowaniu dotyczącym startupu. Nie przyjmuję korzyści związanych z oceną ani nie ujawniam niepublicznych kart i obrad.

3. Zachowuję poufność materiałów i danych osobowych; używam ich wyłącznie w niezbędnym zakresie powierzonych zadań, na zasadach § 11. Nie publikuję, nie udostępniam nieuprawnionym, nie wykorzystuję konkurencyjnie ani do odrębnej analizy inwestycyjnej. Status partnera VC nie uprawnia do przekazania materiałów funduszowi.

4. Stosuję zabezpieczenia Organizatora, wykonuję tylko niezbędne kopie i nie przekazuję materiałów do niezatwierdzonych usług lub publicznych narzędzi AI. Niezwłocznie zgłaszam utratę, nieuprawniony dostęp lub ujawnienie. Wyjątki od poufności stosuję i wykazuję zgodnie z § 11; ujawnienie wymagane prawem ograniczam do koniecznego zakresu, uprzednio informując Organizatora, jeśli prawo pozwala.

5. Poufność trwa po zakończeniu współpracy przez czas poufnego charakteru informacji. Po ustaniu potrzeby dostępu zwracam lub usuwam materiały na polecenie Organizatora; kopie wymagane prawem pozostają zabezpieczone.

6. Jako członek Kapituły lub ekspert zastępujący przyjmuję funkcję nieodpłatnie, bez prawa do wynagrodzenia. Zwrot uprzednio uzgodnionych kosztów wymaga odrębnego porozumienia. Nie dotyczy to wynagrodzenia za odrębne usługi Mentorów, obsługi lub innych wykonawców.

Decyzja o wyłączeniu / brak konfliktu – wypełnia Organizator/Kapituła: [__].

Informacja o danych osobowych: Załącznik nr 2.

Data i podpis / potwierdzenie elektroniczne:

Załącznik nr 5

Zasady przygotowania i przebiegu prezentacji

Pola [] uzupełnia Organizator przed udostępnieniem warunków danego etapu.

Etap	Termin / miejsce	Prezentacja / pytania
Półfinał, zarządzony	jeśli Online przed 12.11.2026; platforma []	[] / [] min
10 Finalistów	28.11.2026, Medical & Business Stage	[] / [] min
TOP 3	29.11.2026, Main Stage	[] / [] min

Wystąpienia podczas Wydarzenia odbywają się na PGE Narodowym w Warszawie. Język formularza i materiałów do oceny: []. Zgodny z § 4. Język wystąpień i pytań: []. Format i limity wersji do oceny: Załącznik nr 1. Wersja publiczna: format [], maks. [] MB / [] slajdów; proporcje ekranu [].

Potwierdzenie finału i wskazanie maks. 2 Reprezentantów: do [data/godzina po 12.11.2026]. Brak odpowiedzi: dodatkowe wezwanie z co najmniej 2 dniami na potwierdzenie, zgodnie z § 8. Termin wersji publicznej na 28.11: []; TOP 3 na 29.11: []; kanał przekazania []; aktualizacje techniczne do [].

Zaproszenie do półfinału wysyła się co najmniej 2 dni przed spotkaniem; określa termin, platformę, język, czasy i liczbę miejsc. Finaliści otrzymują harmonogram i informacje techniczne co najmniej [] dni przed Wydarzeniem; TOP 3 – po wyborze. Gotowość zgłasza się [] minut przed wystąpieniem. Warunki i limity czasu są jednakowe w danym etapie; prowadzący może zakończyć wystąpienie po czasie.

Prezentacja obejmuje firmę, problem, rozwiązanie, przewagi, rynek, model, postęp i zespół. Nie zastępuje zgłoszonego rozwiązania innym. Na wystąpienie przekazuje się osobny plik „PUBLICZNE” z nazwą startupu i etapem, bez informacji poufnych i danych pacjentów. Można odmówić odpowiedzi ujawniającej tajemnicę przedsiębiorstwa, podając przyczynę; Kapituła ocenia dostępny materiał.

Organizator zapewnia sprzęt i oprogramowanie: []. Filmy, dźwięk, Internet, demonstracje i urządzenia wymagają uzgodnienia do []. Kontakt techniczny: [imię/e-mail/telefon]. Na półfinał Uczestnik zapewnia komputer, kamerę, mikrofon i stabilne łącze; Organizator – dostęp do platformy.

Załącznik nr 6

Katalog nagród i warunki ich realizacji

Realizację zapewnia Elevate sp. z o.o. na zasadach § 9-10 Regulaminu, także przy udziale wykonawców. Pola dotyczące świadczeń wymagają uzupełnienia przed publikacją.

Świadczenia każdego Finalisty w tym Zwycięzcy

1. Bilety: maks. 2 imienne, na oba dni Summit 28-29.11.2026; kategoria i dostęp [__]; wartość 1 biletu [__] zł [netto/brutto]. Realizuje Organizator; dane osób w terminie z Załącznika nr 5, udostępnienie e-mailem do [__]. Transport, nocleg i niewskazane wydatki ponosi Uczestnik.
2. Mentoring: maks. 2 osoby; co najmniej [__] spotkań po [__] minut na startup; forma [__], okres [__], wartość [__] zł [netto/brutto], wykonawca [__]. Organizator przydziela Mentorów według potrzeb startupu, a terminy uzgadnia z osobą kontaktową. Materiały poufne udostępnia się w uzgodnionym zakresie osobom objętym poufnością. Nie gwarantuje się inwestycji ani kontraktu.
3. Rabat 50% na Elevate Expo 2027: pakiety [__], liczba na startup [__], publiczny cennik/wersja [__], VAT [__]. Realizuje [__]; zamówienie przez [__] do [__]. Uczestnik płaci pozostałe 50%; wartość rabatu ustala się według ceny wybranego pakietu.

Dodatkowe świadczenia Zwycięzcy

1. Voucher 30.000 PLN [netto/brutto] na pakiet sponsorski Summit 2027. Realizuje Organizator; pakiet dostępny bez obowiązkowej nieujawnionej dopłaty i jego zakres [__]; inne pakiety [__]. Rezerwacja przez [__] do [__]. Voucher zalicza się na cenę pakietu; zasady dobrowolnej dopłaty, VAT i niewykorzystanego salda [__].
2. Prezentacja na Main Stage Summit 2026: realizuje Organizator; termin/godzina [__], czas i zakres [__], wartość [__] zł [netto/brutto]. Relacja do ocenianego wystąpienia TOP 3: [do doprecyzowania zgodnie z § 9 ust. 4, przed publikacją].
3. GlycanAge: maks. 2 pełnoletnie osoby z zespołu. Wykonawca/kontakt [__]; fundator, jeśli inny [__]; zakres usługi [__]; wartość 1 badania [__] zł [netto/brutto]. Zgłoszenie do [__], wykonanie do [__]; pobranie i przesyłka [__]; dostępność/ograniczenia [__]; koszty i strona je ponosząca [__]. Osoba badana dobrowolnie decyduje i przekazuje dane/zgody wykonawcy; sposób przekazania jej wyniku [__]. Wyników oraz danych zdrowotnych i genetycznych nie otrzymują Organizator, Kapituła ani Mentorzy.

Realizacja i łączenie korzyści

Zwycięzca zachowuje świadczenia Finalisty; drugie i trzecie miejsce nie dają dodatkowych nagród. Łączenie rabatu z voucherem przy ofercie łączonej oraz z innymi promocjami: [__]. Nagrody nie podlegają zamianie na gotówkę ani swobodnemu przeniesieniu. Rezygnacja z jednego świadczenia nie pozbawia pozostałych.

Załącznik nr 7

Potwierdzenie przyjęcia nagród i protokół realizacji

Uczestnik / startup / ID: []. Forma prawna / państwo / adres / rejestr i numer: []. NIP lub zagraniczny odpowiednik / rezydencja podatkowa: []. Reprezentant / funkcja / umocowanie / e-mail: [].

Status: ☐ Finalista ☐ Zwycięzca.

Przyjęcie nagród

W imieniu Uczestnika przyjmuję świadczenia na warunkach Regulaminu, z rezygnacjami wskazanymi poniżej. Przyjęcie nie potwierdza wykonania świadczenia.

Świadczenie	Przyjmuję / rezygnuję	Zakres / wartość
Bilety – maks. 2 osoby	[]	[]
Mentoring – maks. 2 osoby	[]	[]
Darmowe stoisko Expo 2026	[]	[]
Voucher Zwycięzcy 30.000 PLN	[]	[]
Main Stage 2026 Zwycięzcy	[]	[]
GlycanAge – maks. 2 badania	[]	[]

Osoby korzystające – maks. 2 na dany rodzaj świadczenia:

Imię i nazwisko / rola w zespole	E-mail	Świadczenia
[]	[]	[]
[]	[]	[]

Dodatkowe dane wymagane do rozliczenia: [tylko niezbędne dane i podstawa żądania / nie dotyczy].
Klauzulę z Załącznika nr 2 przekazano osobom: [data/sposób]. Nie wpisuje się wyników badań ani danych zdrowotnych/genetycznych. Zgody na wizerunek osoby składają odrębnie.

Data i podpis / potwierdzenie elektroniczne:

Protokół rzeczywistej realizacji

Powielać wiersze przy kolejnych wykonaniach; sam odbiór voucheru nie oznacza wykonania pakietu sponsorskiego.

Świadczenie / odbiorca / wykonawca	Data / dokument	Zakres / wartość / status
[]	[]	[]
[]	[]	[]

Data i podpis / potwierdzenie elektroniczne:

Załącznik nr 8

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Imię i nazwisko / startup lub funkcja: [__].

E-mail do kontaktu: [__]. Każda osoba składa zgodę we własnym imieniu.

Udzielam Elevate sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 86/410, 00-682 Warszawa, KRS 0001216329, NIP 7011296479, REGON 543809379, dalej „Organizator”, nieodpłatnego zezwolenia na utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku z Konkursu i Elevate Health & Longevity Summit Poland 2026 (PGE Narodowy, Warszawa, 28–29.11.2026) oraz zgody na przetwarzanie wizerunku i głosu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w zaznaczonym zakresie:

- a) ☐ Relacje i informowanie o Konkursie i Wydarzeniu 2026, w tym wystąpienia i wręczenie nagród.
- b) ☐ Promocja kolejnych edycji Konkursu i Elevate Summit.
- c) ☐ Transmisja na żywo mojego publicznego wystąpienia lub wręczenia nagród 28–29.11.2026; późniejsza publikacja zapisu wyłącznie przy wyborze a) lub b).

Kanały: strony Konkursu i Wydarzenia, oficjalne profile Organizatora/Wydarzenia, drukowane materiały dotyczące wybranych celów; transmisja. Zgoda nie obejmuje reklam partnerów ani innych celów. Obowiązuje do 29.11.2029 lub wcześniejszego wycofania; zasięg światowy ze względu na Internet. Wizerunkowi mogą towarzyszyć imię, nazwisko, funkcja i nazwa startupu. Dopuszczam kadrowanie, montaż, napisy i dostosowanie formatu, z zachowaniem sensu wypowiedzi i dóbr osobistych, bez pozoru rekomendacji produktu. Nie obejmuje to syntetycznego wizerunku/głosu ani uczenia modeli AI.

Zgoda jest dobrowolna; odmowa lub wycofanie nie wpływają na ocenę i nagrody. Niezaznaczone pole oznacza brak zgody na dany cel. Mogę cofnąć zgodę i zezwolenie na dalsze rozpowszechnianie w całości lub części: pomoc@elevatesummit.pl lub pisemnie na adres Organizatora, bez wpływu na legalność wcześniejszego przetwarzania. Organizator zaprzestaje publikacji i usuwa/anonimizuje materiały w kontrolowanych kanałach bez zbędnej zwłoki, chyba że istnieje inna zgodna z prawem podstawa. Nie można cofnąć transmisji ani odzyskać rozdanych druków; ustaje dalsza dystrybucja oparta wyłącznie na zgodzie.

Informacja o danych osobowych

Administratorem jest Organizator; kontakt wskazano powyżej. Dane formularza, wizerunek, głos i rola zawodowa służą zaznaczonym celom. Odbiorcami mogą być obsługa foto/wideo i IT, operatorzy serwisów i odbiorcy publikacji. Dane przetwarza się do wycofania zgody lub 29.11.2029; ograniczony dowód zgody może być zachowany do przedawnienia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f – ochrona praw). Podanie danych i zgoda są dobrowolne. Nie podejmuje się decyzji wyłącznie automatycznie ani przez profilowanie.

Przysługują prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia w przypadkach RODO, sprzeciwu wobec uzasadnionego interesu, wycofania zgody i skargi do Prezesa UODO. Szczegóły, w tym faktyczne transfery poza EOG i zabezpieczenia: Załącznik nr 2, udostępniony przed podpisem. Zgoda nie obejmuje wyników badań ani Materiałów Poufnych.

Data i podpis / potwierdzenie elektroniczne:

Elektronicznie: odrębne domyślnie niezaznaczone pola; zapis osoby, wyboru, daty i wersji zgody.